



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG**  
**INSTITUTO DE OCEANOGRAFIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA BIOLÓGICA**

**GUIA PARA GASTOS DE VERBA PROEX**

Última atualização: 4 de setembro 2023

**Notas gerais:**

- Os recursos serão alocados conforme a demanda, na ordem em que são solicitados, ficando a critério da Comissão a aprovação do pedido (ver Passos, abaixo);
- Cada solicitante poderá fazer um pedido anual atendendo os seguintes limites:
  - Até R\$ 2500,00 para tradução de artigos,
  - Até R\$ 2500,00 para custeio de atividades de campo ou laboratório
  - Até R\$ 1500,00 para participação em eventos nacionais e R\$ 2500,00 para eventos internacionais
  - Até R\$7000,00 para casos extremos a serem avaliados pelo Comitê Gestor PROEX
- Havendo ainda saldo perto do fim do período de execução do recurso, poderão ser concedidos novos recursos a solicitantes que já tenham sido contemplados.
- Relembro que os bolsistas de **doutorado do CNPq não** podem utilizar o Proex pois já recebem/receberam a taxa de bancada. Mestrandos (CAPES e CNPq) E doutorandos CAPES podem solicitar!

**ATENÇÃO! Apenas despesas de **CUSTEIO** podem ser pagas com a verba Proex**

**ROTEIRO PARA UTILIZAÇÃO DE VERBAS PROEX**

**TODOS OS PAGAMENTOS SERÃO FEITOS PELO SOLICITANTE, SENDO REEMBOLSADO PELA COORDENAÇÃO**

**CASO HAJA IMPOSSIBILIDADE DE FAZER ESTE PAGAMENTO ANTECIPADO, DEVERÁ INDICAR ESTA OCORRÊNCIA NO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO. A COORDENAÇÃO AVALIARÁ A POSSIBILIDADE DE REALIZAR O PAGAMENTO DIRETO.**

**PASSO 1**

No caso em que o aluno seja o solicitante, este deverá primeiro consultar com seu orientador a possibilidade de solicitar o recurso, pois deverá ter anuência do mesmo para fazer o pedido.

**PASSO 2**

O solicitante envia à coordenação ([silbotta@gmail.com](mailto:silbotta@gmail.com) E [ccpgob@furg.br](mailto:ccpgob@furg.br)) o formulário de pedido de recurso (solicita\_proex\_PPGOB\_2023.doc) preenchido e assinado.

**PASSO 3**

A coordenação responde aprovando ou recusando o gasto.

Atenção: no caso de valores altos ou de gastos menos “usuais” o tempo de resposta pode ser de até 1 (um) mês, pois a ComCur deverá se manifestar.

#### **PASSO 4**

Uma vez que a Coordenação aprova seu pedido:

O solicitante procede com a compra e pagamento do pedido, cuidando que a nota fiscal tenha todos as informações exigidas e corretas (ver passo 5; cabe ao solicitante verificar se está tudo certo).

Observação: A CAPES não permite que seja efetuado parcelamento, devendo a compra ser sempre feita em uma única parcela.

#### **PASSO 5**

O solicitante prepara todos os **documentos necessários** (ver abaixo) e envia à coordenação por e-mail ([silbotta@gmail.com](mailto:silbotta@gmail.com) E [ccpgob@furg.br](mailto:ccpgob@furg.br)) E de forma física (impressa, entregar à coordenadora) pedindo o reembolso.

#### **Itens financiáveis e documentação necessária em cada caso:**

Obs. Para revisar a lista completa de itens financiáveis verificar o Capítulo VI da norma PROEX (Portaria n.º 034, de 30 de maio 2006)

#### **MATERIAL DE CONSUMO**

- Formulário de solicitação (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Nota fiscal contendo os dados:

Silvina Botta

CPF: 837330600-59

CAPES PROEX Processo no. 88887.846606/2023-00

Programa de Pós Graduação em Oceanografia Biológica

Universidade Federal do Rio Grande – FURG, Instituto de Oceanografia

Avenida Itália km 8, s/nº, Rio Grande - RS, 96203-900

Obs: o número do Processo CAPES PROEX pode ser colocado algum campo da Nota Fiscal ou NF-e (por exemplo no campo “Observações” da NF)

- Fatura do cartão paga (caso a compra tenha sido realizada com cartão) OU comprovante de pagamento (caso a compra tenha sido feita com boleto)
- Formulário A preenchido e assinado (ver Anexo I)

#### **PASSAGENS**

- Formulário de solicitação (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Cartões de embarque ou declaração de embarque da companhia aérea com todos os trechos
- Certificado de participação em evento (treinamento, reunião científica, curso, etc.)
- Fatura do cartão paga (caso a compra tenha sido realizada com cartão) OU comprovante de pagamento (caso a compra tenha sido feita com boleto)

- Formulário A preenchido e assinado (ver Anexo I).

## INSCRIÇÃO

- Formulário de solicitação (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Cartões de embarque ou declaração de embarque da companhia aérea com todos os trechos (para comprovar que viajou)
- Comprovante do pagamento de inscrição no evento, certificado de participação no evento, fatura do cartão paga (caso o pagamento tenha sido realizado com cartão)
- Formulário A preenchido e assinado (ver Anexo I).

## DIÁRIAS

- Formulário (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) de solicitação preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Cartões de embarque ou declaração de embarque da companhia aérea/terrestre com todos os trechos (para comprovar que viajou)
- Certificado de participação no evento (treinamento, reunião científica, curso, etc)
- Formulário A preenchido e assinado (ver Anexo I).

Obs. O valor das diárias nacionais é de R\$320 reais. O valor das diárias internacionais varia segundo o país. Consultar.

**Atenção!** Um **relatório obrigatório de atividades** (relatório\_proex\_PPGOB\_2023) deverá ser retornado para a Coordenação após o uso dos recursos financeiros em eventos científicos ou atividades de campo, junto com a solicitação do reembolso.

## SERVIÇO DE TERCEIROS

- Formulário (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) de solicitação preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Nota fiscal emitida pela empresa que prestou o serviço com os dados exigidos em todas as NF:

Silvina Botta

CPF: 837330600-59

CAPES PROEX Processo no. 88887.846606/2023-00

Programa de Pós Graduação em Oceanografia Biológica

Universidade Federal do Rio Grande – FURG, Instituto de Oceanografia

Avenida Itália km 8, s/nº, Rio Grande - RS, 96203-900

Obs: o número do Processo CAPES PROEX pode ser colocado algum campo da Nota Fiscal ou NF-e (por exemplo no campo "Observações" da NF)

- Fatura do cartão paga (caso o pagamento tenha sido realizado com cartão)
- Na ausência de nota fiscal o recibo formulário A (ver Anexo I) deve ser preenchido e assinado pelo prestador de serviço com assinatura e carimbo da coordenação (caso seja reembolso) além do documento de identidade e comprovante de endereço do prestador de serviço.

## SERVIÇOS DE TRADUÇÃO

- Formulário (solicita\_reembolso\_proex\_PPGOB\_2023.doc) de solicitação preenchido e assinado pelo aluno e orientador
- Nota fiscal emitida pela empresa que prestou o serviço com os dados exigidos em todas as NF:

Silvina Botta

CPF: 837330600-59

CAPES PROEX Processo no. 88887.846606/2023-00

Programa de Pós Graduação em Oceanografia Biológica

Universidade Federal do Rio Grande – FURG, Instituto de Oceanografia

Avenida Itália km 8, s/nº, Rio Grande - RS, 96203-900

Obs: o número do Processo CAPES PROEX pode ser colocado algum campo da Nota Fiscal ou NF-e (por exemplo no campo "Observações" da NF)

- Fatura do cartão paga (caso o pagamento tenha sido realizado com cartão)
- Na ausência de nota fiscal o recibo formulário A (ver Anexo I) deve ser preenchido e assinado pelo prestador de serviço com assinatura e carimbo da coordenação (caso seja reembolso) além do documento de identidade e comprovante de endereço do prestador de serviço.

**Atenção!** O uso do recurso para tradução de texto de artigos científicos para a língua inglesa implicará OBRIGATORIAMENTE que a filiação do PPGOB e o agradecimento à CAPES sejam incluídos no artigo, conforme abaixo:

- Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Biológica, Instituto de Oceanografia, Universidade Federal do Rio Grande (FURG), Av. Itália km 8, Rio Grande, 96203-900 RS, Brazil.

- We thank the resources provided by CAPES to support the Graduate Program in Biological Oceanography.

# ANEXO 1 - PREENCHIMENTO FORMULÁRIO A



CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR  
 CNPJ 00.839.834/0001-08  
 Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Brasília - DF

88887.846606/2023-00

Nome do solicitante ou prestador de serviço no caso de serviços de terceiros

MODELO "A"

Preencher o valor por extenso

Descrever o reembolso/serviço realizado

Preencher o valor

PROJETO N.º		RECEBÓ	
Recebo da Fundação CAPES/ (Nome do Beneficiário do Auxílio)			
a importância de R\$ _____ ( _____ ), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de _____			
(identificação do serviço/diária/bolsa) no período de ____/____/____ a ____/____/____			
Deduções (*)	VALOR DA REMUNERAÇÃO	R\$	
{		R\$	
{		R\$	
	Líquido recebido	R\$	

Data de início e fim do serviço/evento

Valor (nos dois locais)

(\*) Não se aplica a diárias e sim a serviços prestados por pessoa física quando essa não possuir talonários de Nota Fiscal de Serviços. Só aplicar deduções (INSS, ISS etc.), quando for o caso.

IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO	
Nome	CPF
Profissão:	RG / Passaporte (se estrangeiro):
Endereço Completo:	

Preencher todos os campos com os dados do solicitante de reembolso ou do prestador de serviço

TESTEMUNHAS (na falta dos dados de identificação do Prestador de Serviço)	
(1) Nome	CPF
Profissão:	RG
Endereço Completo:	
	Assinatura
(2) Nome	CPF
Profissão:	RG
Endereço Completo:	
	Assinatura

ASSINATURAS BENEFICIÁRIO/PRESTADOR DO SERVIÇO	
Atesto que os serviços constantes do presente recibo foram prestados.	Por ser verdade, firmo o presente recibo.
Em ____/____/____	____, de ____ de ____
Assinatura do Beneficiário do Auxílio	Assinatura do Prestador de Serviço

Aqui vai assinar o coordenador do PPG!!

Aqui assina o solicitante do reembolso ou o prestador de serviço

Local e data

ATENÇÃO: Utilizar este modelo quando ocorrer prestação de serviço a pessoas físicas que não possuam talonários de Notas Fiscais de Serviços (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física).